

Утверждаю
 начальник Управления образования
 администрации Верхнеуральского
 муниципального района
 Еренко В.М.
 2014г.. № 94



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 г.Верхнеуральска
за 2014 год, текущий 2015 и плановые 2016, 2017 годы
 (формируется при установлении муниципального задания одновременно
 на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит
 требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги **предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам**

2. Потребители муниципальной услуги: **дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества МОУ				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. Удовлетворенность качеством общего образования детей	%	(кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей/Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования)*100	99	99	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку/ Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку)*100	100	100	100	100	Протоколы ГЭК
3. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по математике	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по математике/ Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по математике)*100	100	100	100	100	Протоколы ГЭК
4. Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов)*100	100	100	100	100	ОШ-1
5. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по физике, химии, биологии,	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по физике, химии, биологии, информатике / Кол-во	40	45	48	50	Протоколы ГЭК

информатике от общего числа выпускников		выпускников)*100						
5.1 Средний тестовый балл ЕГЭ по математике	балл	(сумма баллов всех участников ЕГЭ по математике/количество участников ЕГЭ по математике)	40	40,5	41,0	41,5	Протоколы ГЭК	
6. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов)*100	97	100	100	100	ОШ-1	
7. Доля качественной успеваемости на ОГЭ по предметам физика, химия, биология, информатика	%	(Кол-во результатов «отлично» и «хорошо» на ОГЭ по предметам физика, химия, биология, информатика /общее количество результатов ОГЭ по физике, химии, биологии, информатике)*100	66,6	70	75	83	Протоколы ГЭК	
8. Доля победителей и призеров олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	%	(Кол-во победителей и призеров районной олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)/ Кол-во победителей и призеров школьного этапа олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов))*100	30	30	35	40	Мониторинг качества деятельности ОУ	
9. Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся по программам профильного обучения	%	(Кол-во учащихся 10-11 классов, обучающихся по программам профильного обучения / Кол-во учащихся 10-11 классов в учреждении)*100	0	0	0	0	Отчет на начало учебного года	
10. Кол-во учащихся в рамках сетевого взаимодействия	Чел.	Кол-во учащихся из других школ в рамках сетевого взаимодействия	0	0	0	0	Отчет на начало учебного года	
11. Доля педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет	%	(Кол-во педагогов со стажем от 0 до 5 лет/ Кол-во педагогов в учреждении)*100	18	30	30	30	Форма 83-РИК	
12. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (менеджмент в образовании)	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения)*100	60	60	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ, форма 83-РИК	
13. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории/Кол-во	61	65	70	70	ОШ-5, 83-РИК	

		административно-управленческих и педагогических работников учреждения)*100					
14. Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование/Кол-во учителей 5-11 классов)*100	88	95	95	95	ОШ-5, Форма 83-РИК
15. Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование/Кол-во учителей начальных классов)*100	92	92	95	100	ОШ-5, Форма 83-РИК
16. Обеспеченность учеников школы электронными учебниками	%	(Кол-во эл. учебников/кол-во учеников)*100	0	0	10	20	Предоставлен ие информации
17. АРМ учителя в каждом учебном кабинете	%	(Кол-во АРМ/кол-во кабинетов)*100	100	100	100	100	Предоставлен ие информации
18. Введение электронных дневников, журналов	%	(Кол-во классов, в которых действуют электронные дневники/общее кол-во классов в школе)*100	100	100	100	100	Предоставлен ие информации
19. Доля повышенного уровня освоения программы НОО по результатам итоговой оценки индивидуальных достижений учащихся 4 классов по математике	%	(Число учащихся, достигнувших планируемые предметные результаты на уровне выше среднего/общее число участников итоговой оценки по предмету)*100	-	45	50	55	РМОКО
19.1 Доля повышенного уровня освоения программы НОО по результатам итоговой оценки индивидуальных достижений учащихся 4 классов по русскому языку	%	(Число учащихся, достигнувших планируемые предметные результаты на уровне выше среднего/общее число участников итоговой оценки по предмету)*100	-	45	50	55	РМОКО
19.2 Доля повышенного уровня сформированности УУД по результатам итоговой оценки индивидуальных достижений учащихся 4 классов	%	(число повышенных метапредметных результатов по комплексной работе/общее количество результатов)*100	-	45	45	50	РМОКО
20. Оказание лицензированной медицинской помощи	Шт.	наличие лицензированных медицинских кабинетов	0	1	1	1	Предоставлен ие информации
21. Наличие оборудованных спортзалов и	шт.	Кол-во спортзалов и площадок	1	1	1	1	Предоставлен ие информации

площадок							
22. Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими федеральный государственный стандарт	%	(Кол-во учебников в школьной библиотеке, обеспечивающих федеральный государственный стандарт / Кол-во общей потребности учебников)	60	80	100	100	Предоставлен ие информации
23. Количество обучающихся учреждения, приходящихся на 1 компьютер	чел.	(Кол-во обучающихся учреждения / Кол-во компьютеров в учреждении)	20	20	17	17	Предоставлен ие информации
24. Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями образовательной программы	%	По паспорту материально-технического обеспечения учреждения	70	90	100	100	Паспорт МТБ учреждения, мониторинг качества деятельности ОУ
25. Количество случаев травматизма в учреждении	Чел.	Количество случаев травматизма в учреждении	1	0	0	0	Акты о несчастных случаях
26. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	1	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ
27. Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	Ед.	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	4	2	0	0	Акты контролирующ их органов
28. ДОЛ с дневным пребыванием	Чел.	Количество детей	100	100	100	100	Предоставлен ие информации

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единиц а измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетны й финансов ый год 2014	Текущий финансовы й год 2015	1-й год плановог о периода 2016	2-й год плановог о периода 2017	
1. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование	Один ученик	440	457	450	450	ОШ-1
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств/Кол-во выделенных средств учреждению)*100	%	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
3. Охват детей в возрасте 6,6-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,6 -18 лет, обучающихся в школе/ Общее кол-во детей в возрасте 6,6-18 лет в микрорайоне школы, в сельском поселении)*100	%	100	100	100	100	ОШ-1, данные учета по микро-участкам

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (законы, НПА, лицензии, стандарты и т.п.)

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон «Об образовании в челябинской области» от 29.08.2013г. №1543;

- Лицензия на образовательную деятельность.

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Общедоступное образование», утвержденный постановлением Главы администрации Верхнеуральского муниципального района.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. № 373 с изменениями и дополнениями от 26.11.2010г., 22.09.2011г., 18.12.2012г. «Об утверждении и введении ФГОС НОО».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального образовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав ОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации ОУ; 7) решение учредителя о создании ОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя ОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) правила приема в ОУ; 13) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 14) сведения в соответствии с п.2 ст.29 ФЗ-273	Информация на сайте регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе ОУ на стендах	1) устав ОУ; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ; 5) информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет Управления образованием администрации Верхнеуральского муниципального района; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 9) годовой учебный календарный график 10) Учебный план, утвержденный директором 11) расписание уроков и звонков 12) расписание внеурочной деятельности,	Информация на стендах регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	факультативов	
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
1. Реорганизация ОУ, ликвидация ОУ	-Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст.22; -Устав ОУ.
2. по решению образовательной организации	- Локальный акт о переводе и отчислении из ОУ, порядке приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и родителями (законными представителями)
3. Инициатива родителей (законных представителей) обучающихся.	Заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

- предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно;
- тарифы на платные услуги утверждаются собранием депутатов Верхнеуральского муниципального района.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года», формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ», формы СП4 (по количеству работающих людей), публичных отчетов руководителя учреждения, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования администрации Верхнеуральского муниципального района Челябинской области не реже 1 раза в год.

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль оказания услуги
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования администрации Верхнеуральского муниципального района
2. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Верхнеуральского муниципального района
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление экономики и имущества администрации Верхнеуральского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания


Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным казенным образовательным учреждением _____ Верхнеуральского муниципального района Челябинской области по состоянию на _____.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2015год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежемесячные - финансовые отчеты
 - исполнитель один раз в год (до 20 сентября) представляет в Управление образования отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.
9. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- публичный отчет руководителя образовательного учреждения.
10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания
- Протоколы проверок других служб, отчеты по питанию, справки по проверкам за год

Составлено:

Мушенин А.В. — 

Белоборорова Ю.В. —

Урцева Н.Л. —